

**Dyrektora Biblioteki Gminnej im. M. Konopnickiej
w Rokietnicy**

z dnia 05 czerwca 2026 roku

w sprawie: przeprowadzenia ewaluacji i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zarządza się, co następuje:

§ 1. Cel ewaluacji

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania okresowej ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Bibliotece Gminnej im. M. Konopnickiej
2. Celem ewaluacji jest:
 1. Ocena zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Ocena skuteczności i praktycznego funkcjonowania przyjętych rozwiązań.
 3. Identyfikacja obszarów wymagających aktualizacji, uzupełnienia lub doprecyzowania.
 4. Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa małoletnich uczestniczących w działalności instytucji.

§ 2. Zakres i źródła ewaluacji

1. Ewaluacja obejmuje analizę:
 1. Kompletności i aktualności Standardów Ochrony Małoletnich.
 2. Znajomości i stosowania standardów przez pracowników oraz osoby współpracujące.
 3. Skuteczności procedur reagowania na sytuacje zagrożenia dobra małoletniego.
 4. Działań informacyjnych i edukacyjnych realizowanych w instytucji.
 5. Dokumentacji związanej z ochroną małoletnich.
2. W procesie ewaluacji mogą zostać wykorzystane w szczególności następujące źródła informacji:
 1. Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród pracowników, współpracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich.
 2. Analiza zgłoszonych incydentów i sposobu reakcji na nie.
 3. Analiza skarg, wniosków i uwag dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

4. Obserwacje i wnioski kierownictwa instytucji.
5. Wyniki kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
6. Zmiany przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących ochrony małoletnich.
7. Rekomendacje organizatora, ministerstwa lub innych uprawnionych instytucji.
8. Wyniki audytu zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi wymaganiami.

§ 3. Narzędzia ewaluacji

1. Na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji stosuje się narzędzia i formularze stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Zakres wykorzystania poszczególnych narzędzi ewaluacyjnych ustala każdorazowo kierownik jednostki, uwzględniając:
 1. Charakter działalności instytucji.
 2. Skalę i formy pracy z małoletnimi.
 3. Potrzeby organizacyjne instytucji.
 4. Zakres planowanej ewaluacji.
 5. Wcześniejsze doświadczenia i wyniki poprzednich ewaluacji.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie ewaluacji z wykorzystaniem wybranych narzędzi, adekwatnych do specyfiki działalności instytucji oraz zakresu prowadzonej analizy.
4. Arkusz audytowy kompletności Standardów Ochrony Małoletnich oraz raport z ewaluacji stanowią obligatoryjne elementy procesu ewaluacji.
5. Ustala się wykaz wzorów dokumentów stanowiących narzędzia procesu ewaluacyjnego, określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia:
 - Załącznik nr 1: Arkusz audytowy kompletności standardów.
 - Załącznik nr 2: Ankieta dla pracowników etatowych.
 - Załącznik nr 3: Ankieta dla współpracowników i wolontariuszy.
 - Załącznik nr 4: Ankieta dla rodziców/opiekunów.
 - Załącznik nr 5: Ankieta/formularz dla dzieci i młodzieży.
 - Załącznik nr 6: Scenariusz rozmowy z małoletnimi.
 - Załącznik nr 7: Wzór raportu z ewaluacji.
 - Załącznik nr 8: Metryka aktualizacji (Karta zmian).
 - Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze zaktualizowanymi Standardami.

§ 4. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji

1. Powierza się przeprowadzenie ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich pracownikowi wyznaczonemu zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, odpowiedzialnemu za

przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz monitorowanie ich przestrzegania.

2. Osoba wskazana w ust. 1 pełni funkcję koordynatora procesu ewaluacji i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Do udziału w procesie ewaluacji mogą zostać włączeni również inni pracownicy lub osoby współpracujące odpowiedzialne za realizację zadań związanych z ochroną małoletnich, w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi, osoby nadzorujące działalność edukacyjną lub osoby realizujące zadania kadrowe i organizacyjne.
4. Koordynator ewaluacji zobowiązany jest w szczególności do:
 1. Przeprowadzenia analizy dokumentacji.
 2. Organizacji działań ewaluacyjnych.
 3. Zebrania i opracowania wyników działań ewaluacyjnych.
 4. Przygotowania raportu z ewaluacji wraz z rekomendacjami dotyczącymi zmian.

§ 5. Raport i aktualizacja standardów

1. Z przeprowadzonej ewaluacji sporządza się raport zawierający w szczególności:
 1. Opis przeprowadzonych działań.
 2. Wyniki analizy i wnioski.
 3. Rekomendacje dotyczące aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
 4. Propozycje działań naprawczych lub doskonalących.
2. Raport przedkłada się Dyrektorowi do zatwierdzenia.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich wprowadza się odpowiednie zmiany w trybie przewidzianym dla ich przyjęcia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracowników oraz osoby współpracujące z instytucją do udziału w działaniach związanych z ewaluacją Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Biblioteki Gminnej
w Rokietnicy im. Marii Konopnickiej

Teresa Winczorek

ARKUSZ AUDYTOWY KOMPLETNOŚCI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Data audytu:

Osoba/osoby przeprowadzające audyt:

Wniosek końcowy audytu:

☐ Standardy są kompletne i aktualne

☐ Standardy wymagają uzupełnienia / aktualizacji (patrz tabela poniżej)

1. Podstawowe elementy wymagane art. 22c ust. 1 ustawy

Lp.	Wymagany element standardów	Czy jest uwzględniony? (Tak / Nie / Częściowo)	Komentarz / Nr strony	Wymagane uzupełnienie / działanie naprawcze	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem (w tym zachowania niedozwolone)					
2	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu					

3	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz procedurę „Niebieskie Karty”						
4	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów						
5	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu, zasady przygotowania oraz sposób dokumentowania						
6	Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom/opiekunom oraz małoletnim						
7	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie wsparcia						

8	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów/zgłoszeń							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

2. Dodatkowe elementy wymagane ustawą (art. 22c ust. 2 i art. 22c ust. 5)

Lp.	Element	Czy jest uwzględniony? (Tak / Nie / Częściowo)	Komentarz	Wymagane uzupełnienie	Termin	Osoba odpowiedzialna
9	Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone					
10	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet					
11	Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie i innych formach					
12	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia					
13	Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi					

3. Elementy praktyczne i organizacyjne (rekomendowane)

Lp.	Element	Status (Tak / Nie / Częściowo)	Komentarz	Działanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
14	Bezpieczna rekrutacja personelu i współpracowników którzy będą pracować z małoletnimi (weryfikacja niekaralności, KRK, Rejestry)					
15	Wyznaczenie Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich					
16	Procedury zgłaszania incydentów (w tym anonimowe)					
17	Szkolenia i przygotowanie personelu (dokumentowane)					
18	Komunikacja standardów (tablice, strona www, język dla dzieci)					
19	Ochrona danych osobowych i RODO w kontekście zgłoszeń					
20	Procedury dla współpracowników, wolontariuszy, artystów gościnnych					
21	Ochrona w kontekście specyfiki instytucji kultury (warsztaty, wydarzenia, wystawy, zdjęcia, media społecznościowe, zajęcia online)					

Uwagi dodatkowe / inne obszary wymagające uwagi:

.....

.....

Podpis(y) osoby/osób przeprowadzających audyt: (data i podpis)

..... (data i podpis)

ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ETATOWYCH

Szanowni Państwo, Celem niniejszej ankiety jest weryfikacja poziomu znajomości oraz skuteczności stosowania Standardów Ochrony Małoletnich (SOM). Państwa odpowiedzi są kluczowe dla zapewnienia bezpieczeństwa naszym podopiecznym i doskonalenia naszych procedur.

I. ZNAJOMOŚĆ PROCEDUR

1. Czy zapoznał/a się Pan/Pani z pełną treścią aktualnie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Częściowo (znam tylko wybrane fragmenty)

2. Czy wie Pan/Pani, kto w naszej instytucji pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń?

- ☐ Tak (proszę podać imię i nazwisko lub funkcję:)
- ☐ Nie

3. Czy wie Pan/Pani, gdzie fizycznie oraz w sieci znajdują się Standardy, aby móc do nich zajrzeć w każdej chwili?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

II. PRAKTYKA I REAGOWANIE

4. Czy czuje się Pan/Pani przygotowany/a do rozpoznania symptomów krzywdzenia u dziecka (fizycznych, behawioralnych)?

- ☐ Tak, w pełni
- ☐ Raczej tak, ale przydałoby się przypomnienie
- ☐ Nie, mam z tym trudność

5. Czy potrafiłby/potrafiłaby Pan/Pani samodzielnie wszcząć procedurę interwencji (np. sporządzić notatkę służbową i wykonać pierwsze kroki)?

- ☐ Tak
- ☐ Raczej tak, ale potrzebowałbym/potrzebowałabym wsparcia Opiekuna SOM
- ☐ Nie

6. Czy w ciągu ostatniego roku był/a Pan/Pani świadkiem sytuacji, która w Państwa ocenie naruszała zasady bezpiecznych relacji (np. niewłaściwy język, zachowanie innego pracownika)?

- ☐ Tak (*Jeśli tak, czy sytuacja została zgłoszona?*)
- ☐ Nie

III. BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE I WIZERUNEK

7. Czy zna Pan/Pani zasady publikowania wizerunku dzieci obowiązujące w naszej instytucji?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

8. Czy zdarza się Panu/Pani kontaktować z małoletnimi uczestnikami zajęć poprzez prywatne komunikatory lub media społecznościowe?

- ☐ Nigdy (zgodnie z SOM)
- ☐ Sporadycznie (np. w sprawach organizacyjnych)
- ☐ Tak

IV. UWAGI I REKOMENDACJE

9. Jak ocenia Pan/Pani jasność i zrozumiałość obecnych Standardów (skala 1-5)?

(1 – niezrozumiałe, 5 – bardzo jasne): ☐

10. Czego, Państwa zdaniem, brakuje w obecnych procedurach lub jakie trudności napotykają Państwo w ich stosowaniu? (pytanie otwarte)

.....

11. Czy uważa Pan/Pani, że potrzebne jest dodatkowe szkolenie w konkretnym obszarze? (Jeśli tak, w jakim?)

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

ANKIETA DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW I WOŁONTARIUSZY

Szanowni Państwo, Jako osoby współtworzące ofertę Biblioteki Gminnej im. M. Konopnickiej w Rokietnicy, mają Państwo bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo i dobrostan małoletnich uczestników naszych zajęć. Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety, która pomoże nam ocenić skuteczność wdrażanych Standardów Ochrony Małoletnich (SOM).

I. PRZYGOTOWANIE DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Czy przed rozpoczęciem współpracy z Biblioteką Gminną w Rokietnicy został/a Pan/Pani zapoznany/a z treścią Standardów Ochrony Małoletnich?

- ☐ Tak, otrzymałem/am dokument do zapoznania się
- ☐ Tak, przeszedłem/am krótkie przeszkolenie/instruktaż
- ☐ Nie przypominam sobie takiej sytuacji

2. Czy podpisał/a Pan/Pani oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania zasad ochrony dzieci?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie pamiętam

II. WIEDZA I KOMPETENCJE

3. Czy wie Pan/Pani, jak zachować się w sytuacji, gdy dziecko ulegnie wypadku lub źle się poczuje podczas prowadzonych przez Państwa zajęć?

- ☐ Tak, znam procedurę powiadamiania opiekunów i dyrekcji
- ☐ Mam pewne wątpliwości, kogo zawiadomić w pierwszej kolejności
- ☐ Nie wiem

4. Czy wie Pan/Pani, do kogo w instytucji należy się zgłosić w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda (w domu lub w grupie rówieśniczej)?

- ☐ Tak (Opiekun Standardów / Dyrektor)
- ☐ Nie wiem, szukałbym/ałabym pomocy u dowolnego pracownika etatowego

5. Jak ocenia Pan/Pani dostępność wsparcia ze strony pracowników etatowych instytucji w kwestiach dotyczących bezpieczeństwa dzieci?

- ☐ Bardzo dobrze – zawsze mogę liczyć na pomoc
- ☐ Przeciętnie – czasem trudno uzyskać szybką informację
- ☐ Słabo – czuję się pozostawiony/a sam/a sobie z grupą

III. RELACJE I GRANICE

6. Czy zasady bezpiecznych relacji z dziećmi (np. zakaz kontaktu przez prywatny Messenger/Instagram, zasady kontaktu fizycznego) są dla Pana/Pani jasne i zrozumiałe?

- ☐ Tak, rozumiem te zasady i je stosuję
- ☐ Niektóre zasady wydają mi się zbyt rygorystyczne/niejasne
- ☐ Nie znam tych zasad

7. Czy podczas współpracy z nami spotkał/a się Pan/Pani z zachowaniem personelu lub innych instruktorów, które uznałby/uznałaby Pan/Pani za niepokojące w kontekście dobra dzieci?

- ☐ Nie
- ☐ Tak (opcjonalnie: proszę opisać rodzaj sytuacji bez podawania nazwisk)
.....
.....
.....

IV. OPINIA O WSPÓŁPRACY

8. Co moglibyśmy zrobić, aby ułatwić Państwu dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć?
.....

Dziękujemy za poświęcony czas i współpracę na rzecz bezpieczeństwa dzieci.

ANKIETA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Szanowni Państwo, Bezpieczeństwo Państwa dzieci jest dla nas priorytetem. W ramach okresowej ewaluacji „Standardów Ochrony Małoletnich” prosimy o wypełnienie krótkiej, anonimowej ankiety. Państwa opinia pozwoli nam sprawdzić, czy nasze procedury są skuteczne i czy oferta Biblioteki Gminnej w Rokietnicy jest realizowana w atmosferze pełnego zaufania i bezpieczeństwa.

I. POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA

1. Czy uważa Pan/Pani, że Biblioteka Gminna w Rokietnicy jest miejscem bezpiecznym dla Państwa dziecka?

- ☐ Tak, zdecydowanie
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Nie mam zdania

2. Czy Państwa dziecko chętnie uczestniczy w zajęciach i czuje się na nich swobodnie?

- ☐ Tak
- ☐ Zazwyczaj tak
- ☐ Czasami zgłasza obawy (proszę o doprecyzowanie, jeśli to możliwe):
.....

II. ŚWIADOMOŚĆ STANDARDÓW

3. Czy wie Pan/Pani, że w naszej instytucji obowiązują „Standardy Ochrony Małoletnich” (dokument określający zasady bezpiecznych relacji i procedury interwencji)?

- ☐ Tak, znam ten dokument
- ☐ Słyszałem/am o nim, ale nie znam szczegółów
- ☐ Nie wiedziałem/am o istnieniu takiego dokumentu

4. Czy wiedziałby/wiedziałaaby Pan/Pani, do kogo w instytucji zgłosić zastrzeżenia dotyczące zachowania pracownika lub innego uczestnika zajęć wobec Państwa dziecka?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

III. RELACJE I KOMUNIKACJA

5. Czy Państwa zdaniem pracownicy Biblioteki i instruktorzy odnoszą się do dzieci z szacunkiem i zachowują odpowiednie granice?

- ☐ Tak, nie mam żadnych zastrzeżeń
- ☐ Mam pewne uwagi (jakie?):

.....

6. Czy zdarzyło się, że Państwa dziecko opowiadało o sytuacji podczas zajęć, która wydała się Panu/Pani niepokojąca lub niewłaściwa?

- ☐ Nie
- ☐ Tak (jeśli tak, czy sytuacja została wyjaśniona z instytucją?):

.....

IV. WIZERUNEK I MEDIA

7. Czy czuje Pan/Pani, że prywatność Państwa dziecka jest szanowana (np. w zakresie robienia zdjęć, publikacji w social mediach)?

- ☐ Tak
- ☐ Nie, mam zastrzeżenia:

.....

V. UWAGI KOŃCOWE

8. Co moglibyśmy poprawić w naszej działalności, aby jeszcze lepiej dbać o bezpieczeństwo i komfort Państwa dzieci?

.....

Dziękujemy za zaufanie i wypełnienie ankiety.

ANKIETA/FORMULARZ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Wersja A: Dla dzieci młodszych (6–11 lat)

Cześć! Chcemy, żebyś na zajęciach w Bibliotece Gminnej w Rokietnicy czuł/a się zawsze bezpiecznie i dobrze. Prosimy, odpowiedz na kilka pytań. Nie musisz się podpisywać!

1. Jak się czujesz, kiedy jesteś u nas na zajęciach? (Zaznacz odpowiedni obrazek lub postaw X)

- ☐ Bardzo dobrze i bezpiecznie 😊
- ☐ Dobrze, ale czasem się nudzę 😐
- ☐ Czasami czuję się smutny/a lub się boję 😞

2. Czy wiesz, co zrobić lub do kogo pójść, jeśli ktoś (dorosły lub inne dziecko) zachowa się wobec Ciebie w sposób, którego nie lubisz?

- ☐ Tak, wiem do kogo pójść po pomoc.
- ☐ Nie jestem pewny/a.
- ☐ Nie wiem.

3. Czy znasz zasady, jak dorośli powinni zachowywać się wobec dzieci w naszej Bibliotece?

- ☐ Tak (np. nie mogą na mnie krzyczeć ani mnie bić).
- ☐ Coś słyszałem/am, ale nie wszystko pamiętam.
- ☐ Nie znam tych zasad.

4. Czy dorośli, którzy prowadzą zajęcia, słuchają tego, co masz do powiedzenia?

- ☐ Tak, zawsze.
- ☐ Czasami.
- ☐ Raczej nie.

Wersja B: Dla młodzieży (12–18 lat)

Twoje zdanie jest dla nas ważne. Chcemy wiedzieć, czy Standardy Ochrony Małoletnich, które wprowadziliśmy, realnie działają. Twoje odpowiedzi są anonimowe.

1. Czy w przestrzeni Biblioteki Gminnej w Rokietnicy czujesz się bezpiecznie i komfortowo?

- ☐ Tak.
- ☐ Przeważnie tak.
- ☐ Nie (jeśli możesz, napisz dlaczego:).

2. Czy słyszałeś/aś o Standardach Ochrony Małoletnich (zasadach bezpiecznych relacji), które obowiązują w naszej instytucji?

- ☐ Tak, są wywieszone/dostępne i znam ich główne założenia.
- ☐ Słyszałem/am o nich, ale nie wiem dokładnie, co tam jest napisane.
- ☐ Nie słyszałem/am o nich.

3. Czy wiesz, do kogo w instytucji możesz się zgłosić, jeśli Ty lub Twój kolega/koleżanka doświadczyliście jakiejkolwiek formy przemocy (również rówieśniczej lub w internecie)?

- ☐ Tak, wiem kto jest osobą zaufaną / Opiekunem Standardów.
- ☐ Wiem, że mogę iść do dowolnego pracownika.
- ☐ Nie wiem, do kogo się zwrócić.

4. Jak oceniasz zachowanie prowadzących zajęcia wobec uczestników?

- ☐ Są profesjonalni, szanują nasze granice i prywatność.
- ☐ Mam pewne zastrzeżenia co do sposobu komunikacji / zachowania (jakie?):
.....

5. Czy Twoim zdaniem zasady dotyczące robienia zdjęć i nagrywania podczas zajęć są przestrzegane?

- ☐ Tak, nikt nie robi zdjęć bez uprzedniego sprawdzenia zgody.
- ☐ Nie zawsze, zdarzały się sytuacje niekomfortowe.

Dziękujemy! Twój głos pomaga nam dbać o Twoje bezpieczeństwo.

SCENARIUSZ ROZMOWY Z MAŁOLETNIMI

dotyczącej bezpieczeństwa oraz funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich

I. Informacje organizacyjne

Data rozmowy	
Osoba prowadząca rozmowę	
Grupa wiekowa uczestników	
Liczba uczestników	

II. Cel rozmowy

Celem rozmowy jest:

- poznanie opinii małoletnich dotyczących poczucia bezpieczeństwa w instytucji;
- ocena świadomości dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpieczeństwa;
- uzyskanie informacji pomocnych przy ewaluacji i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
- identyfikacja obszarów wymagających poprawy lub dodatkowych działań informacyjnych.

III. Zasady prowadzenia rozmowy

1. Rozmowa powinna być prowadzona w atmosferze bezpieczeństwa, szacunku i dobrowolności.
2. Uczestnicy powinni zostać poinformowani, że:
 - nie muszą odpowiadać na każde pytanie;
 - mogą zakończyć udział w rozmowie w dowolnym momencie;
 - rozmowa nie służy ocenie uczestników;
 - ich opinie są ważne i pomocne dla poprawy bezpieczeństwa.
3. Pytania powinny być dostosowane do wieku oraz możliwości uczestników.
4. Nie należy wywierać presji ani sugerować odpowiedzi.
5. W przypadku ujawnienia informacji mogących świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa małoletniego należy postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami interwencji.

IV. Proponowany przebieg rozmowy

1. Rozpoczęcie rozmowy

Przykładowe wprowadzenie:

„Chcemy dowiedzieć się, czy dzieci i młodzież czują się w naszej instytucji bezpiecznie oraz czy wiedzą, gdzie mogą szukać pomocy w trudnych sytuacjach. Wasze odpowiedzi pomogą nam poprawić zasady bezpieczeństwa.”

2. Pytania dotyczące poczucia bezpieczeństwa

1. Czy czujesz się bezpiecznie podczas zajęć lub wydarzeń organizowanych przez instytucję?
2. Czy dorośli pracujący w instytucji odnoszą się do dzieci z szacunkiem?
3. Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się o pomoc, gdy coś Cię zaniepokoi?
4. Czy w instytucji są zasady dotyczące bezpiecznego zachowania?
5. Czy ktoś wyjaśniał Ci, jak reagować w trudnych lub niebezpiecznych sytuacjach?
6. Czy zdarzyło się coś, co sprawiło, że poczułeś(aś) się niekomfortowo lub niebezpiecznie?
7. Czy Twoim zdaniem dzieci są traktowane sprawiedliwie i z szacunkiem?
8. Co sprawia, że czujesz się tutaj bezpiecznie?
9. Co można poprawić, aby dzieci czuły się jeszcze bezpieczniej?

3. Pytania dotyczące komunikacji i informacji

1. Czy wiesz, że w instytucji obowiązują zasady ochrony dzieci?
2. Czy informacje dotyczące bezpieczeństwa są dla Ciebie zrozumiałe?
3. Czy wiesz, gdzie można znaleźć informacje o zasadach bezpieczeństwa?
4. Czy dorośli słuchają opinii dzieci dotyczących bezpieczeństwa?

4. Zakończenie rozmowy

Przykładowe zakończenie:

„Dziękujemy za udział w rozmowie i podzielenie się swoimi opiniami. Wasze odpowiedzi pomogą poprawić bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w naszej instytucji.”

V. Notatka z rozmowy

Najważniejsze wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłoszone potrzeby lub problemy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomendacje do uwzględnienia podczas aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby prowadzącej rozmowę	
Data	

RAPORT Z EWALUACJI I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Okres objęty raportem: od do

Data sporządzenia raportu:

Zespół ds. ewaluacji / Osoba odpowiedzialna:

1. Podstawa przeprowadzenia ewaluacji

- ☐ Ewaluacja okresowa (ustawowa – co 2 lata)
- ☐ Ewaluacja nadzwyczajna (zmiana przepisów / wystąpienie incydentu / zalecenia pokontrolne)

2. Wykorzystane źródła danych (zaznaczyć właściwe)

- ☐ Analiza arkusza audytowego kompletności standardów (Załącznik nr 1)
- ☐ Wyniki ankiet dla pracowników etatowych (Załącznik nr 2)
- ☐ Wyniki ankiet dla współpracowników i wolontariuszy (Załącznik nr 3)
- ☐ Wyniki ankiet dla rodziców/opiekunów (Załącznik nr 4)
- ☐ Wyniki ankiet/formularzy dla dzieci i młodzieży (Załącznik nr 5)
- ☐ Wnioski z rozmów z małoletnimi (Załącznik nr 6)
- ☐ Inne:

3. Podsumowanie wyników i analiza zbiorcza

- Wnioski z audytu wewnętrznego (Załącznik nr 1):** (np. „Stwierdzono konieczność doprecyzowania procedur w obszarze bezpieczeństwa cyfrowego”)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Głos personelu i współpracowników (Załączniki nr 2-3):** (np. „Pracownicy zgłaszają potrzebę szkolenia z zakresu komunikacji z dziećmi ze szczególnymi potrzebami”)
.....
.....
.....
.....

-
-
- **Perspektywa rodziców i dzieci (Załączniki nr 4-6):** (np. „Uczestnicy zajęć czują się bezpiecznie, ale wskazano na potrzebę lepszego oznakowania gabinetu osoby przyjmującej zgłoszenia”)
-
-
-
-
-
-

4. Stwierdzone braki i obszary wymagające modyfikacji

(Wypisać konkretne punkty, które na podstawie ewaluacji wymagają zmiany w dokumencie)

1.
2.

5. Decyzja Dyrektora i rekomendacje

- ☐ **Standardy nie wymagają zmian.** Dokument pozostaje w dotychczasowej formie.
- ☐ **Standardy wymagają aktualizacji.** Konieczne jest naniesienie zmian w treści dokumentu głównego oraz odnotowanie tego w Załączniku nr 8 (Metryka aktualizacji).

6. Harmonogram wdrożenia zmian

- Termin opracowania nowej treści Standardów:
- Termin zebrania oświadczeń od personelu (Załącznik nr 9):
- Termin publikacji zaktualizowanej wersji:

Podpis Osoby sporządzającej:

Podpis i zatwierdzenie Dyrektora:

METRYKA AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (KARTA ZMIAN)

I. Informacje podstawowe

Nazwa dokumentu	Standardy Ochrony Małoletnich
Wersja dokumentu	
Data obowiązywania wersji	
Data sporządzenia karty zmian	

II. Rejestr zmian

Lp.	Data wprowadzenia zmiany	Zakres zmiany / zmieniony obszar	Opis wprowadzonej zmiany	Przyczyna aktualizacji	Podstawa aktualizacji (np. ewaluacja, zmiana przepisów, incydent, kontrola)	Osoba przygotowująca zmianę	Zatwierdził Dyrektor
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

III. Informacja o sposobie wdrożenia zmian

Lp.	Działanie wdrożeniowe	Data realizacji	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Poinformowanie pracowników o zmianach			
2.	Aktualizacja dokumentacji wewnętrznej			
3.	Udostępnienie zaktualizowanych standardów			
4.	Odebranie oświadczeń o zapoznaniu się ze zmianami			
5.	Przeprowadzenie dodatkowych działań informacyjnych lub szkoleniowych			

Sporządził

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data i podpis	

Zatwierdzam

Kierownik jednostki	
Data i podpis	

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE ZAKTUALIZOWANYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Miejscowość:

Data:

Imię i nazwisko pracownika:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Zostałem/am zapoznany/a ze zaktualizowaną treścią **Standardów Ochrony Małoletnich** obowiązujących w Bibliotece Gminnej w Rokietnicy.
2. W pełni rozumiem treść zawartych w dokumencie procedur, w szczególności:
 - zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni,
 - ścieżki postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczestników zajęć.
3. Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przedmiotowych Standardów oraz do niezwłocznego reagowania w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka, zgodnie z przyjętymi procedurami.
4. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.

.....

(czytelny podpis pracownika)

